ДОГОВОР 1/38

О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38» И ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «НОВОМОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

г. Новомосковск «09» января 2014г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №38» в лице заведующего Синяковой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем « Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем « Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 – ЗТО « Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации И Тульской области (или – « по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»)

2. Обязательства Сторон

2.1.Обязательства Образовательного учреждения.

2.1.1.Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 48,2 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2.Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
-список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов)

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки , целевую диспансеризацию и др.) и сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5.Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждения для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.
2.2.15.Проводить работу по анализу и учету всех травм.
2.2.16.Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.
2.3.Стороны обязуются:
2.3.1.Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3)
2.3.2.Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
2.3.3.Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.
3. Ответственность Сторон.
3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное Учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.
4. Срок действия договора
4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.
4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
4.3.В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.
5.Прочие условия.
5.1.Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.
5.2.Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
5.3.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
5.4.По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.
6.Реквизиты и подписи сторон

Образовательное Учреждение
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38»
Адрес: 301670, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Трудовой проезд 13/14
Тел.: 8(48762)4-25-24
ИНН 7116002627
КПП 711601001
БИК 047003001
р/с 40204810770003000001
Банк РКЦ г.Новомосковск

Заведующий:

_____ Л.В.Синякова

Учреждение здравоохранения
Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»
301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Калинина, 39
Тел.: (48762) 5-23-04
ИНН 7116001060, КПП 711601001
Р/с 40601810370033000001
В ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула
БИК 047003001
л/с 105700427

Главный врач:

_____ И.А.Наумов

Приложение 1 к договору
от 09.01.2014г. № 1/38

Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

Приложение № 2
к договору от 09.01.2014г
№ 1/38

Акт приемки-передачи помещения
Медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Синякова Лариса Викторовна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на 1 этаже по адресу: Тульская область, город Новомосковск, ул.Трудовой проезд 13/14, площадью 48,2 кв.м. передано согласно договора № 1 от «15» мая 2013 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние -удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение имеется, освещение имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «19» июля 2013 года № 71. ТЦ. 03.000.М. 000 456.07.13 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный
1	Холодильник для медикаментов	1	0820834; 062930015
2	Облучатель бактерицидный переносной ОБН-250	1	-
3	Ростомер	1	-
4	Тонометр	1	08035
5	Фонендоскоп	1	-
6	Бикс маленький	1	-
7	Бикс большой	1	-
8	Грелка резиновая	1	-
9	Пузырь для льда	1	-
10	Шины для конечностей	1	-
11	Лоток почкообразный	1	-
12	Жгут резиновый	1	-
13	Весы ВЭМ-150-АЗ	1	79727 043310024
14	Медицинская кушетка	1	б/н
15	Инструментальный столик	1	б/н
16	Шкаф для медикаментов	1	-
17	Кровать детская	1	-
18	Стол обеденный	1	б/н
19	Стул	4	б/н
20	Стол массажный	1	-
21	Тумбочка для пеленок	1	-

22	Мойка для мытья рук	3	-
23	Шкаф-витрина для документации	1	063610180
24	Водонагреватели электрические: - накопительные - проточные	2 1	-

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное учреждение
МБДОУ «Детский сад №38"

Заведующий:

_____ Л.В.Синякова

Учреждение здравоохранения
ГУЗ «НГКБ»

Главный врач:

_____ И.А.Наумов

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
Печатью _____6_____ листов.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №38»
_____Л.В.Синякова