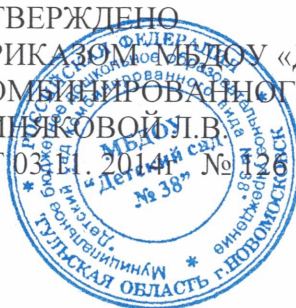


РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»
ПРОТОКОЛ №6 ОТ 31.10.2014г

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»
СИДЖКОВОЙ Л.В.
ОТ 03.11.2014г №



УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБДОУ «Детский сад №38»

Сорокина М.А.Сорокина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38»**

г. Новомосковск
Тульская область.
2014г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38»(далее Образовательная организация) на основании Закона РФ «Об образовании» от 22.12.2012г № 293, вступившего в силу 01.09.2013г

1.2.Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

1.3.Деятельность и решения Собрания Образовательной организации не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.4.Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании работников.

1.5.Членами Собрания являются все работники Образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ

2.1. Основные задачи Общего собрания работников Образовательной организации:

- Общее собрание работников Образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- Общее собрание работников Образовательной организации реализует право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- Общее собрание работников Образовательной организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию Собрания входят:

- разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации и всех работников Образовательной организации;

- выдвижение представителей работников Образовательной организации для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- представление работников Образовательной организации к различным видам поощрений;

- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ

4.1. Заседания Собраний проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Повестка заседаний Собраний определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.3. Решения Собраний считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Образовательной организации и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.4. Решения Собраний являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

4.5. Решение Собраний Образовательной организации оформляется протоколами их заседаний.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Ход Общего собрания работников Учреждения и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.2. Хранятся протоколы Общего собрания работников в Учреждении 3 года.

5.3. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.4. Документация заседания Общего собрания работников Учреждения передается по акту при смене руководителя Учреждения.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.6. Протоколы заседания Общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
Печатью _____ листов.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №38» Д.В. Сидякова

