

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 38»
(протокол от 30.09.2020 № 2)

Мотивированное мнение Совета
родителей МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 38» учтено
Протокол от 29.09.2020г. № 1



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад № 38»
от 30.09.2020 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38»**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан на основании ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказа Министерства образования и науки России № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие».

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.

2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38» (далее - образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

II. Порядок и основания перевода

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

4. Учредитель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38» и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

8 . При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

9. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38» не допускается.

13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ «Детский сад №38», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

15. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

16. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

17. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

18. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

19. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1527 от 28.12.2015г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие».

3. Порядок отчисления

20. Отчисление обучающегося (воспитанника) производится по окончании срока обучения, что предполагает завершение обучения в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно только в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перемены места жительства;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательной организацией, осуществляющих образовательную деятельность.

22. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- выдача справки родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) с датой последнего пребывания в образовательной организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

23. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты за присмотр и уход за дни фактического посещения ребенка образовательной организации.

24. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты издания приказа об отчислении обучающегося (воспитанника).

4. Порядок приостановления образовательных отношений.

25. За обучающимся (воспитанником) образовательной организации сохраняется место при условии наличия заявления о сохранении места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины сохранения места за ребенком оговариваются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования по присмотру и уходу за ребенком.

26. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок восстановления.

27. Обучающийся (воспитанник), отчисленный по образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

28. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

29. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издания приказа руководителя о восстановлении.

30. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами образовательной организации, возникают с даты издания приказа о восстановлении воспитанника в образовательной организации.

6. Порядок урегулирования спорных вопросов.

31. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между образовательной организацией и родителями (законными представителями) разрешаются путем переговоров.

32. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов личного дела

воспитанника _____
(Ф.И.О., дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1 шт
2.	Паспорт	копия	1 шт
3.	Выписка из приказа о зачислении ребенка	оригинал	1 шт
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1 шт
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или справка с места жительства	оригинал	2 шт
6.	Договор об образовании по образовательным программам	копия	1 шт
7.	Дополнительное соглашение к договору	копия	1 шт
8.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1 шт
9.	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	1 шт
	Итого: 9 документов		

Заместитель заведующего
(уполномоченное должностное лицо) _____

М.П.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)